

ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ ПРАТ «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ» З ПОКУПЦЯМИ

ПРАТ «Фармацевтична фірма «Дарниця» (далі – «Компанія») є одним із лідерів серед українських виробників фармацевтичної продукції (далі – «Продукція»). Розуміючи свою соціальну відповідальність у сфері охорони здоров'я, Компанія вживає усі необхідні заходи для досягнення своєї основної мети – ведення господарської діяльності шляхом сприяння покращенню здоров'я, якості та тривалості життя населення України, завдяки застосуванню сучасної лікарської терапії для лікування населення шляхом розробки та поставки на фармацевтичний ринок якісних, високоефективних, сучасних та доступних лікарських засобів. Діючи у такий спосіб, Компанія встановлює високі стандарти як для себе, так і для діючих та потенційних комерційних партнерів (далі – «Покупці»). Компанія з належною обачністю вивчає своїх Покупців і очікує від них виконання вимог щодо якості продукції, законності ведення бізнесу та ділової етики.

Для укладення договору поставки лікарських засобів потенційний Покупець має відповідати наступним критеріям:

1. Юридичний критерій

Діяльність Покупця повинна відповідати законодавству України. Покупець має підтвердити факт належної державної реєстрації, наявність необхідних ліцензій і дозволів, а також відповідних документів для виконання договору, повноваження представника та реєстрацію у податкових органах.

2. Критерій фінансової благонадійності

Критерій фінансової благонадійності передбачає оцінку фінансових і податкових ризиків та здатності Покупця своєчасно виконувати зобов'язання. Покупець має підтвердити відсутність податкової заборгованості, своєчасну подачу звітності, наявність позитивної кредитної історії, відсутність випадків простроченої заборгованості за попередніми договорами з Компанією.

3. Критерій комерційної прийнятності

Наявності у Покупця необхідних складських приміщень, обладнання та транспортних засобів, оснащених відповідно до вимог законодавства, яке регулює оптову торгівлю (дистрибуцію), відсутність критичних порушень ліцензійних умов.

4. Репутаційний критерій

Критерій репутаційної прийнятності передбачає перевірку, чи не вплине репутація Покупця та пов'язаних з ним осіб негативно на репутацію Компанії. Покупець має підтвердити відсутність судимостей і корупційних правопорушень у керівництва, відсутність фактів продажу неякісної чи контрафактної продукції, порушень законодавчих обмежень у відносинах з медичними та фармацевтичними працівниками, а також відсутність конфлікту інтересів із державними структурами.

5. Антикорупційний критерій.

Антикорупційний критерій передбачає перевірку відповідності Покупця антикорупційному законодавству. Покупець має підтвердити відсутність корупційних правопорушень у керівництва, наявність антикорупційних політик і положень у договорах, а також готовність дотримуватися антикорупційних принципів та не співпрацювати з субпокупцями, які не відповідають цим вимогам.

Перелік документів від Покупця для укладання Договору поставки:

- Витяг з ЄДРПОУ (або копія витягу);
- Належним чином засвідчені копії установчих документів з усіма змінами;
- Належним чином засвідчені копії документів про призначення керівника;
- Належним чином засвідчені копії довіреностей на уповноважених осіб;
- Належним чином засвідчена копія ліцензії на провадження господарської діяльності з оптової торгівлі;
- Перелік складських приміщень з адресами та площами, копія договору оренди або права власності (на офіційному бланку, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою Покупця (у разі її наявності).
- Перелік кримінальних проваджень щодо посадових осіб за останні 3 роки (на офіційному бланку, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою Покупця (у разі її наявності).

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПІВЛЮ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ

Прийняття та розгляд заявок на закупівлю лікарських засобів здійснюється лише після підписання договору поставки лікарських засобів між Компанією та Покупцем.

1. Форма та спосіб подання заявок.

Заявки на закупівлю лікарських засобів приймаються після укладення договору поставки, у письмовій формі та надсилаються на погоджену Компанією та Покупцем електронну пошту.

2. Інформація що подається в заявці.

Заявка має бути подана у форматі Excel та обов'язково містити такі дані: код моріон лікарського засобу, повну назву лікарського засобу, а також бажану кількість лікарського засобу, сформовану відповідно до заводських коробів. Інформація щодо кількості упаковок лікарського засобу в одному коробі надається Покупцю при укладенні договору поставки із Компанією.

З урахуванням економічної доцільності та затверджених графіків поставок лікарських засобів транспортними засобами за власний рахунок Компанії, сума мінімального замовлення для доставки Компанією складає від 500 000 грн.

Якщо сума замовлення менше 500 000 грн. – Компанія розглядає відповідні заявки на умовах самовивозу зі складу Компанії в індивідуальному порядку на умовах рівності, об'єктивності, недискримінації з метою недопущення негативного впливу на конкуренцію.

3. Періодичність подання заявок.

Заявки на закупівлю лікарських засобів приймаються Компанією з понеділка по п'ятницю на щоденній основі з 9:00 год. до 15:00 год.

У разі якщо вже на етапі прийому заявок відповідальний співробітник Компанії виявив дефектуру лікарського засобу по заявці Покупця – відповідальний співробітник Компанії надає зворотній зв'язок щодо наявності дефектури по замовленню на електронну пошту, з якої надійшла заявка

3.1.Розгляд отриманих заявок.

Отримані заявки на закупівлю лікарських засобів розглядаються відповідальними співробітниками Компанії, з урахуванням обмежень щодо відсотку реалізації готового лікарського засобу одному Покупцю (з урахуванням відносин контролю) та виключень з таких обмежень, передбачених Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 929.

4. Задоволення заявок:

Покупець інформується про задоволення заявки на закупівлю лікарських засобів шляхом надсилання відповідальним співробітником Компанії видаткової накладної на електронну адресу, з якої надійшла заявка у день отримання заявки.

Якщо до 18:00 год. наступного робочого дня після надсилання заявки на закупівлю лікарських засобів Покупець не отримав зворотного зв'язку від Компанії – заявка Покупця вважається відхиленою.