

**Політика
«Управління конфліктом інтересів»
ПрАТ «Фармацевтична фірма «Дарниця»**



1. ЩО ТАКЕ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Конфлікт Інтересів – це ситуація, коли наша¹ особиста зацікавленість впливає чи може вплинути на належне, об'єктивне та неупереджене виконання обов'язків у Дарниці.

2. ЧОМУ ЦЕ ВАЖЛИВО

2.1. На роботі трапляються ситуації, коли **особиста зацікавленість** впливає або може вплинути на належне виконання обов'язків у Дарниці – це конфлікт інтересів. Управління Конфліктами інтересів є одним із найважливіших способів обмеження впливу особистої зацікавленості в нашій діяльності, як представників Дарниці, на наші функції (обов'язки), що реалізуються нами та ділові рішення, що ми приймаємо.

Дарниця поважає наші приватні інтереси, та визнає за нами право займатися законною трудовою, управлінською, фінансовою, підприємницькою та іншою комерційною та некомерційною діяльністю, якщо такі інтереси та особиста вигода, що отримується, не впливають і не можуть вплинути на належне, об'єктивне та неупереджене виконання нами посадових (корпоративних) чи інших обов'язків щодо Дарниці.

Однією з необхідних умов ефективного виконання нами своїх функцій (обов'язків), що реалізуються нами та ухвалення ділових рішень є відсутність протиріч між нашими особистими інтересами та інтересами Дарниці, а за наявності таких протиріч (Конфлікту інтересів) – своєчасне розкриття інформації про них та подальше врегулювання.

2.2. Конфлікт інтересів сам по собі не є порушенням законодавства та (або) внутрішніх політик та процедур Дарниці, якщо щодо такого Конфлікту були вчасно вжиті належні заходи щодо розкриття та управління Конфліктом інтересів. Навпаки, нерозкритий та/або не врегульований Конфлікт інтересів може призвести до порушень або підриву нормативних та етичних засад ведення бізнесу Дарниці, вплинути на можливість ухвалення об'єктивних рішень, фінансових та репутаційних втрат, а також притягнення до відповідальності нас та Дарниці.

Особиста зацікавленість – це можливість отримання вами і (або) вашими пов'язаними особами доходів у вигляді:

- грошей;
- іншого майна, включаючи майнові права, послуги майнового характеру, результати виконаних робіт. Детальне визначення ви знайдете у Політиці «Управління конфліктом інтересів».
- Пов'язані особи – це не тільки родина, друзі але й організації з якими є зв'язок у вас або ваших близьких.

До групи пов'язаних осіб входять:

- Будь-які члени вашої родини, родини вашого чоловіка/дружини та ваших дітей;
- Інші особи, що проживають разом і/або ведуть спільно господарство з вами;
- Фізичні особи або організації, з якими ви і (або) члени вашої родини, пов'язані майновими, корпоративними чи іншими близькими стосунками, які зумовлюють виникнення особистої зацікавленості.



¹ Працівників, Директорів, Членів Органів Управління Дарниці

2.3. Основні засади Дарниці в управлінні Конфліктом інтересів:

- 1** *невідкладне розкриття відомостей* про Конфлікт інтересів нами, як представниками Дарниці;
- 2** *відмова від дій (а в окремих випадках – від бездіяльності) у ситуації, що характеризується Конфліктом інтересів*, до ухвалення Дарницею рішення про його врегулювання;
- 3** *розмежування повноважень* – Дарниця прагне чітко розмежовувати повноваження Директорів, інших органів, комісій та Працівників щодо ухвалення рішень таким чином, щоб унеможливити Конфлікт інтересів;
- 4** *індивідуальний розгляд та оцінка ризиків* при виявленні кожного випадку Конфлікту інтересів та його врегулюванні;
- 5** *дотримання балансу наших інтересів та Дарниці* при врегулюванні Конфлікту інтересів;
- 6** *справедливість і незалежність* – особи, чиї інтереси торкаються чи можуть торкнутися Конфлікту інтересів, не повинні брати участі у ухваленні, розгляді та врегулюванні рішень;
- 7** *конфіденційність процесу розкриття відомостей* про Конфлікт інтересів та процес його врегулювання;
- 8** *принцип «подвійного контролю»* при ухваленні рішень, при розгляді ситуацій та виборі заходів щодо врегулювання Конфлікту інтересів (ухваленні рішення більш ніж однією особою);
- 9** *захист* від переслідування, утисків, цькування у зв'язку з розкриттям Конфлікту інтересів;
- 10** *відповідальність за невжиття* заходів щодо розкриття та (або) врегулювання Конфлікту інтересів.

Своєчасно розкривайте конфлікт інтересів – допоможіть Дарниці запобігти можливим порушенням та убезпечити себе від наслідків.



3. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Які є види Конфліктів інтересів?

- **Фактичний**

Наприклад, Працівник приймає рішення щодо укладення договору між Дарницею та Товариством з обмеженою відповідальністю, в якій він є учасником, який має понад 1% часток.

- **Потенційний**

Наприклад, у юридичної особи, яка бере участь у тендері Дарниці, учасником (понад 1% акцій/часток) є родич Працівника Дарниці. При цьому сам Працівник не впливає на вибір постачальника і не бере участі в закупівлях.

3.2. Яких рішень слід нам уникати?

Ділових рішень щодо Дарниці, ухвалених в особистих інтересах чи інтересах пов'язаних із нами осіб

Під час здійснення професійної діяльності в Дарниці, нам #не_можна діяти або ухвалювати будь-які ділові рішення, спираючись на свою особисту зацікавленість або зацікавленості будь-яких інших товариств, організацій чи осіб, за винятком Дарниці. Ми маємо розкрити інформацію, якщо ми або пов'язані з нами особи перебувають у ситуації, коли можливе отримання особистої вигоди (фінансового чи нефінансового характеру) та відмовитись від ухвалення ділового рішення, конкретної угоди чи домовленості, пов'язаної з діяльністю Дарниці.

Фінансової зацікавленості та фінансових зобов'язань

Ми повинні прагнути виключити будь-яку фінансову чи іншу зацікавленість, яка може вплинути на наші ділові рішення або дії у Дарниці. Якщо ми маємо пряму чи опосередковану фінансову зацікавленість в організації, яка є або може бути Клієнтом/Контрагентом/Конкурентом або іншою особою, що взаємодіє з Дарницею, то це може бути Конфліктом

інтересів, якщо ми ухвалюємо рішення або намагаємся вплинути на його ухвалення. Щоб уникнути негативних наслідків Конфлікту інтересів, ми маємо розкрити Дарниці свою пряму або опосередковану (через Пов'язаних осіб) фінансову зацікавленість у зазначених вище організаціях, у разі, якщо ми або Пов'язані особи володіємо понад 1% акцій/часток.

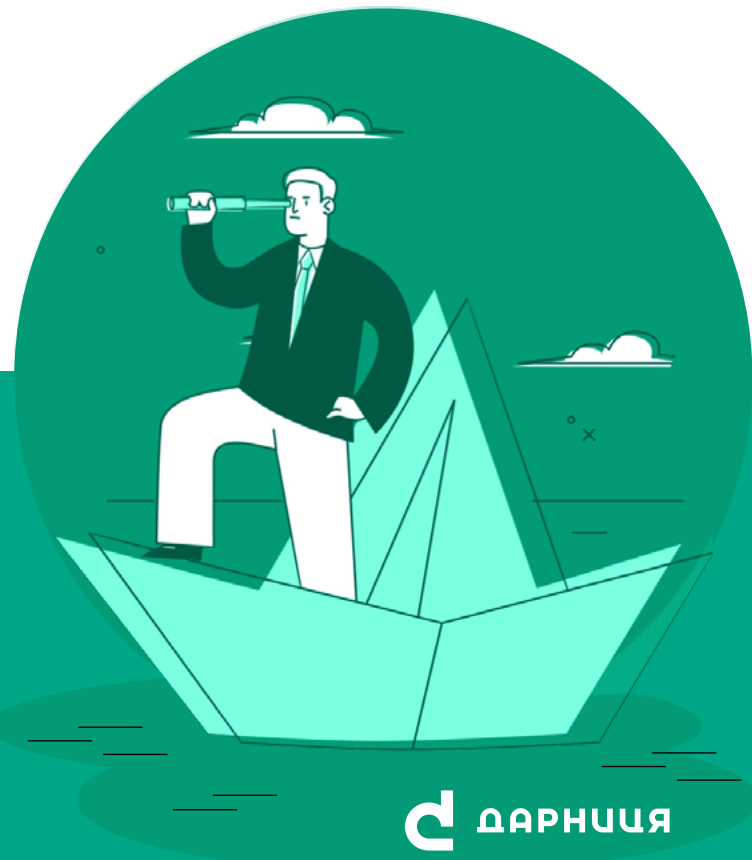
Ми не повинні використовувати в особистих цілях фінансові можливості, отримані у зв'язку із взаємодією з Дарницею (крім виплат винагороди, передбачених відповідними договорами). Інформація про надання/намір надати особисті позички (позики) Контрагентам або Конкурентам Дарниці, а також інформація про особисті боргові зобов'язання перед нами (за винятком особистих ділових взаємин із банками та іншими фінансовими інститутами) підлягає обов'язковому розкриттю Дарниці з метою врегулювання Конфлікту інтересів.

Подарунків та Ділової гостинності, що можуть вплинути на належне виконання нами посадових обов'язків

Діяльність Дарниці побудована на етичних, відкритих відносинах зі своїми Клієнтами/Контрагентами, іншими особами, які взаємодіють із Дарницею (треті особи). Позиція Дарниці щодо Подарунків та Ділової гостинності: заборонено пропонувати, приймати, спонукати до передачі або вимагати (безпосередньо чи опосередковано) будь-яку цінність, якщо вона може вплинути на належне виконання посадових обов'язків.

Ми маємо:

- ✓ діяти об'єктивно та неупереджено (включаючи бездіяльність, коли це необхідно), тим самим підтримуючи високі етичні стандарти ведення бізнесу Дарницею;
- ✓ уникати ситуацій та обставин, які створюють або можуть призвести до Конфлікту інтересів;
- ✓ своєчасно розкривати Конфлікт інтересів;
- ✓ сприяти оцінці та врегулюванню Конфлікту інтересів, що виник.



Сторонньої зайнятості у наш робочий час або зайнятості, що створює Конфлікт інтересів

Від нас очікується, що ми присвячуємо весь свій робочий час справам Дарниці. Робота поза периметром Дарниці може виконуватися лише у неробочий час, за винятком поїздки на посади в периметрі Дарниці. Нам необхідно переконатися у відсутності Конфлікту інтересів між нашою зайнятістю поза периметром Дарниці та нашими посадовими обов'язками в Дарниці, а також ми маємо пам'ятати, що наші обов'язки в Дарниці є першочерговими.

Використання власності Дарниці в особистих цілях

Власністю Дарниці є: обладнання, техніка, витратні матеріали, будівлі (приміщення, площі), фінансові кошти (включаючи готівку), технології, концепції створення нових продуктів, бізнес-стратегії (плани), конфіденційна інформація про комерційну діяльність та будь-які інші активи Дарниці. Ми не повинні використовувати чи давати згоду на використання власності Дарниці в особистих цілях або з метою отримання особистої вигоди.

Ми не можемо передбачити всі можливі ситуації Конфліктів інтересів, які можуть виникнути. Зіставляючи свою конкретну особисту ситуацію з правилами Дарниці, слід керуватися здоровим глуздом та дотриманням найвищих етичних стандартів, передбачених Кодексом ділової поведінки та етики Дарниці.

Якщо ми стикаємось з ситуацією, що викликає сумнів (підозра) щодо виникнення Конфлікту інтересів, нам слід звернутися за консультацією до нашого безпосереднього керівника та (або) Комплаєнс менеджера в будь-якій формі.

3.3. Що #можна робити для запобігання Конфлікту інтересів?

- Керуватися виключно інтересами Дарниці;
- негайно повідомляти Дарницю про потенційний або фактичний Конфлікт інтересів, що виник під час виконання наших посадових обов'язків;
- Усвідомлювати реальність настання, встановленої законом, відповідальності за порушення законних інтересів Дарниці у зв'язку з допущенням потенційного чи фактичного Конфлікту наших особистих інтересів з інтересами Дарниці та наслідки невжиття заходів щодо його запобігання чи врегулювання;
- Брати активну участь і сприяти у врегулюванні Конфлікту інтересів;
- Гарантувати, що наші особисті інтереси, родинні зв'язки, дружні чи інші відносини, персональні симпатії та антипатії не впливатимуть на об'єктивність ухвалених у зв'язку з роботою в Дарниці рішень;
- Уникати будь-яких ситуацій чи обставин, за яких його особисті інтереси суперечитимуть інтересам Дарниці.



Приховуючи конфлікт інтересів чи повідомляючи про нього невчасно, ви можете нанести збитки собі та Дарниці, провокуючи негативні наслідки. Не наражайте на ризики себе та Дарницю, ведіть бізнес чесно!

4. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОНФЛІКТ

Ситуація розкриття інформації про Конфлікт інтересів може бути:

- при прийнятті на роботу (стажування)/ призначенні на нову посаду;
- протягом виконання посадових обов'язків у разі зміни раніше зазначеної інформації;
- на щорічній основі у рамках сертифікації керівництва Дарниці;
- під час укладання (зміни) відповідних договорів, і навіть під час їхньої дії у разі виникнення Конфлікту інтересів;
- в інших випадках.

Щоб розпізнати конфлікт інтересів поставте собі два запитання:

Чи є у вас особиста зацікавленість?

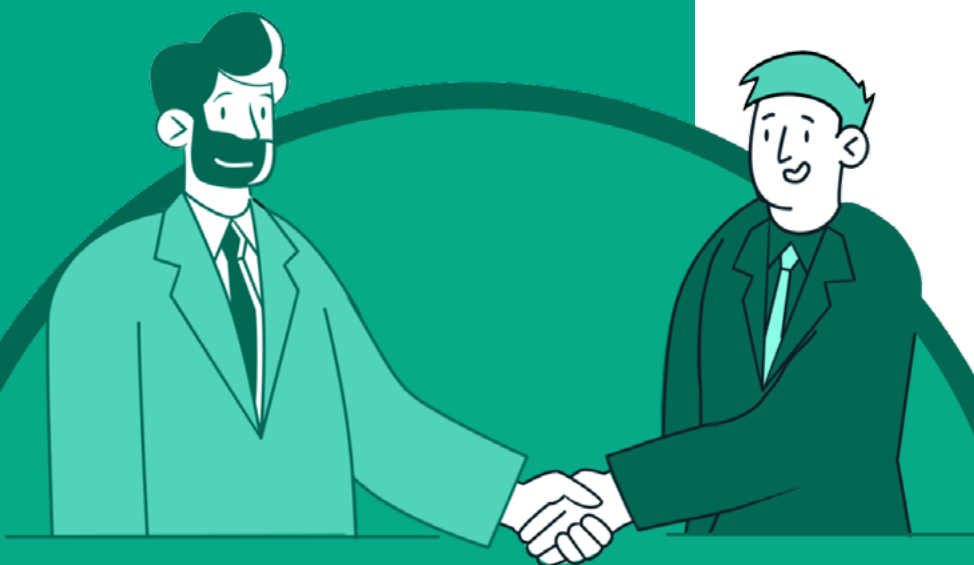
Впливає чи може вплинути особиста зацікавленість на виконання ваших обов'язків у Дарниці? Якщо у вас є сумніви щодо хоч одного із пунктів – найімовірніше, це конфлікт інтересів.

Контрагенти можуть заявляти про Конфлікти інтересів, що порушують інтереси Дарниці та/або антикорупційне законодавство, що застосовується, шляхом направлення відомостей на Єдину гарячу лінію, контакти зазначені далі, у п'ятому розділі, на електронну адресу Комплаєнс менеджера Дарниці: compliance.officer@darnytsia.ua та(або) шляхом повідомлення контактних осіб Дарниці, уповноважених на взаємодію в рамках договору (далі Контактні особи) за каналами, формою та у строки, що зазначені у договорі. Контактні особи при отриманні від Контрагентів інформації про зазначені Конфлікти інтересів передають її своєму Прямому керівнику для ухвалення рішень.

Розкриття інформації про Конфлікт інтересів не звільняє нас від обов'язків щодо підтримки та забезпечення заходів щодо його врегулювання та запобігання аналогічним ситуаціям у майбутньому.

У разі виникнення умов, що ведуть до припинення Конфлікту інтересів, про який раніше повідомлялося Дарницю, ми маємо повідомити про це способом, аналогічним процедурі розкриття Конфлікту інтересів.

Персональні дані, що одержуються при розкритті Конфлікту інтересів, підлягають обробці з дотриманням вимог законодавства України.



5. КУДИ ЗВЕРНУТИСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ

5.1. Якщо у нас є сумніви щодо правильності своєї оцінки наявності (відсутності) Конфлікту інтересів, або в тому, як слід здійснювати таку оцінку, а також питання, які стосуються тлумачення Конфлікту інтересів, слід звернутися за консультацією до безпосереднього керівника, або Комплаєнс менеджера, або на електронну скриньку: compliance.officer@darnytsia.ua.

5.2. Працівники, директори, члени органів управління та інших органів Дарниці, яким стало відомо або мають підстави вважати, що принципи або вимоги Локально нормативних актів Дарниці та застосовного антикорупційного законодавства порушуються, зобов'язані негайно повідомляти про це будь-яким із наступних способів:

- зверніться до прямого керівника або, в разі якщо повідомлення стосується дій прямого керівника, – до вищого керівника;
- зверніться до Комплаєнс менеджера (в будь-якій формі);
- напишіть на електронну пошту «Єдиної гарячої лінії»:
compliance.officer@darnytsia.ua

5.3. Дарниця забезпечує незалежний та всебічний розгляд усіх повідомлень про порушення.

5.4. В Дарниці #не_можна переслідувати у будь-якій формі (заходи впливу) щодо осіб, які сумлінно повідомили про порушення, сприяли у проведенні розслідувань, відмовилися брати участь у діяльності, що суперечить принципам чи вимогам локально нормативних актів Дарниці та Кодексу ділової поведінки та етики.

Ми підтримуємо культуру, де #можна і потрібно повідомляти про проблеми.



Ми підтримуємо культуру, де #можна і потрібно повідомляти про проблеми.