

**Політика  
«Дотримання антикорупційного  
законодавства»  
ПрАТ «Фармацевтична фірма «Дарниця»**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Корупція у будь-яких її проявах суперечить принципам Компанії «Дарниця» (далі – Дарниця) та підриває її ділову репутацію перед державою, акціонерами, пацієнтами, партнерами, конкурентами, працівниками та суспільством загалом. Корупція не тільки шкодить Дарниці, а й зачіпає кожного окремого працівника. Корупція може призвести до величезних штрафів.

Політика «Дотримання антикорупційного законодавства» (далі – Політика) не замінює і не скасовує правові норми, встановлені чинним антикорупційним законодавством, водночас може встановлювати додаткові вимоги.

Якщо застосовне антикорупційне законодавство встановлює суворіші/інші вимоги, ніж ця Політика, то ми повинні дотримуватися суворіших/інших вимог.

Дарниця забезпечує впровадження стандартів, процедур прийняття рішень та виконання локальних нормативних актів, а також кращих практик.

**Політика є обов'язковою для дотримання:**

- ✓ Усіма працівниками;
- ✓ Органами управління;
- ✓ Директорами Дарниці;
- ✓ Контрагентами – такою мірою, якою це передбачено укладеними з такими особами договорами (угодами).

З метою дотримання Політики, всі перелічені категорії осіб спільно називаються «**Особами, на яких поширюється Політика**».

## 2. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ

Політика розроблена відповідно до вимог застосовного антикорупційного законодавства, Статуту, Кодексу ділової поведінки та етики та інших внутрішніх документів Дарниці.



## 3. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ

Дарниця дотримується принципів дотримання застосовного антикорупційного законодавства та етичної поведінки у всіх видах ділових відносин. Дарниця очікує на дотримання застосовного антикорупційного законодавства всіма особами, що діють на користь або від імені Дарниці.

### 3.1. Неприйняття корупції у будь-яких формах та проявах

Дарниця відкрито заявляє про неприйняття корупції у будь-якій формі та вимагає від Осіб, на яких поширюється Політика, безумовного дотримання ключових принципів та вимог Політики.

### 3.2. Тон зверху та тон посередині

Керівництво Дарниці, незалежно від рівня посади, виконує посадові та/або корпоративні обов'язки розумно та сумлінно, керуючись найвищими професійними та етичними стандартами, юридичними нормами та кращими практиками корпоративного управління, ставлячи інтереси Дарниці вище за власні.

Керівництво Дарниці своїм прикладом повинно задавати стандарт високої етичної поведінки та формувати у Осіб, на яких поширюється Політика, неприйняття будь-яких форм та проявів корупції, що є невід'ємною частиною корпоративної культури та повсякденної ділової практики Дарниці.

### 3.3. Зміцнення репутації

Дарниця докладає розумних зусиль для того, щоб не допустити на керівні посади осіб, про яких відомо, що вони залучені чи залучені до протизаконної діяльності або здійснювали діяльність, що суперечить етичним нормам, встановленим у Дарниці.

### 3.4. Періодична оцінка та мінімізація ризиків

Дарниця щорічно проводить заходи щодо виявлення, оцінки та переоцінки корупційних ризиків, за результатами яких розробляються та впроваджуються процедури протидії корупції, які розумно та пропорційно відповідають рівню та характеру виявлених ризиків.

### 3.5. Інформування та навчання

Дарниця безперервно стежить за змінами в застосовному антикорупційному законодавстві та своєчасно інформує всіх зацікавлених осіб про відповідні зміни та тенденції.

Дарниця реалізує та підтримує програму навчання Осіб, на яких поширюється Політика, вимогам застосовного антикорупційного законодавства та комплаєнс-контролям Дарниці.

### 3.6. Моніторинг ефективності контролю

Дарниця здійснює моніторинг ефективності впроваджених антикорупційних контролів, контролює їхнє дотримання та, за необхідності, вдосконалює їх.

### 3.7. Аудит та контроль

Дарниця забезпечує регулярне проведення внутрішнього та зовнішнього аудитів фінансово-господарської діяльності, а також здійснює безперервний контроль за повнотою та правильністю відображення всіх господарських операцій у бухгалтерському обліку, дотриманням вимог застосовного антикорупційного законодавства та внутрішніх документів Дарниці, зокрема ключових принципів та вимог, встановлених Політикою.

## 4. ЗОНИ КОРУПЦІЙНОГО РИЗИКУ

### 4.1. Взаємодія з Державними посадовими особами (ДПО) та Державними організаціями

Надання цінностей та користі будь-якого роду, спрямовані на неприпустимий вплив на прийняття рішень, заборонені в усьому світі. Взаємини з ДПО та Державними організаціями вимагають особливої обережності, оскільки вони регулюються застосовним антикорупційним законодавством та характеризуються підвищеним ризиком, пов'язаним із хабарництвом та корупцією. Це стосується, зокрема, преференцій на користь ДПО.

Дарниці та Особам, на які поширюється Політика, забороняється надавати на користь ДПО цінності з метою незаконного впливу на прийняття ними офіційних рішень для отримання, збереження або контролю ділових можливостей, або комерційної вигоди Дарниці. Дарниця може наймати та (або) надавати стажування ДПО із законною діловою метою за умови дотримання застосовного антикорупційного законодавства та внутрішніх документів Дарниці.

### 4.2. Взаємодія з працівниками галузі охорони здоров'я

Дарниця взаємодіє з працівниками галузі охорони здоров'я керуючись умовами законодавства та внутрішніх документів Дарниці.

Допускається організація, проведення, спонсорство промоційних заходів, конференцій, семінарів, симпозіумів з медичної тематики за участю працівників галузі охорони здоров'я Дарницею, за умови що промоція на таких заходах не є основною метою і має другорядний характер порівняно з науковим, професійним та освітнім.



Працівники Дарниці проходять належну підготовку і мають достатні наукові знання для надання точної та повної інформації про лікарський засіб Дарниці, промоцію якого здійснюють.

В Дарниці заборонено обіцяти, пропонувати, надавати неправомірну вигоду безпосередньо або через інших осіб працівникам галузі охорони здоров'я.

В Дарниці заборонена пропозиція або надання працівникам галузі охорони здоров'я бонусів, премій, поверненням готівкових коштів, права на участь у будь-якій грі, лотереї, конкурсі, події, якщо умовою надання або участі є призначення лікарських засобів Дарниці.

Гостинність Дарниці, яка поширюється на працівників галузі охорони здоров'я, під час промоційних заходів, а також під час заходів винятково професійного або наукового характеру суворо обмежена їх основною метою.



Дарниця не:

1) надає бланки, які здатні сприяти подальшому контролю частоти призначень лікарських засобів Дарниці за конкретним працівником охорони здоров'я;

2) надає у будь-якій формі винагороди працівникам охорони здоров'я за призначення пацієнтам лікарських засобів Дарниці;

3) стимулює матеріально працівників охорони здоров'я з метою підвищення частоти призначення пацієнтам лікарських засобів Дарниці.



#### 4.3. Подарунки та Ділова гостинність

Подарунки та Ділова гостинність можуть використовуватися з метою налагодження довгострокових партнерських відносин Дарниці з особами, з якими вона взаємодіє у рамках здійснення своєї діяльності. Водночас Подарунки та Ділова гостинність за певних умов можуть використовуватися для надання неправомірного впливу та розглядатися як хабар чи комерційний підкуп. У зв'язку з цим будь-які подарунки та ділова гостинність повинні відповідати сукупності наступних критеріїв:

✓ бути безпосередньо пов'язаними з законними цілями діяльності Дарниці, наприклад, з презентацією або завершенням бізнес-проектів, успішним виконанням контрактів, або з загальноприйнятими святами, такими як Різдво та Новий рік, Міжнародний жіночий день, пам'ятні дати, ювілеї тощо;

✓ бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;

✓ не компрометувати здатність одержувача приймати неупереджені та справедливі рішення у зв'язку з покладеними на нього службовими та посадовими повноваженнями (зобов'язаннями), а саме, але не обмежуючись, надаватися в обмін на інформацію, преференційне ставлення чи можливості, які в іншому випадку не були б надано;

✓ не бути прихованою винагородою за послугу, дію, бездіяльність, протекцію, заступництво, надання прав, прийняття певного рішення про правочин, угоду, ліцензію, дозвіл і т.п. або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною чи неетичною метою;

✓ не створювати для Дарниці репутаційного ризику у разі розкриття інформації про такі подарунки або ділову гостинність;



✓ не бути забороненими законодавством, а також іншими процедурами та політиками, які застосовуються до отримувача;

✓ не накладати на отримувача будь-яке моральне зобов'язання;

✓ не суперечити принципам та вимогам цієї Політики, Кодексу ділової поведінки та етики, іншим внутрішнім документам Дарниці та нормам застосовного антикорупційного законодавства;

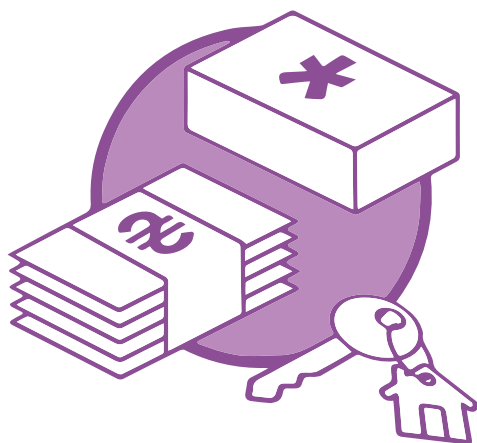
✓ пройти необхідні, встановлені в Дарниці процедури та ретельно задокументованими.

Зазначені критерії поширюються і на витрати на організацію від імені та/або за рахунок Дарниці заходів, спрямованих на стимулювання споживчої активності, промоцій, а також заходи, пов'язані з активністю Дарниці в галузі зав'язків з громадськістю, ЗМІ, інвестиційними та професійними спільнотами.

Не допускаються подарунки від імені Дарниці та Осіб на яких поширюється Політика будь-яким третім сторонам у вигляді грошових коштів, готівки чи безготівки, а також їх еквівалентів у будь-якій валюті.

Особи, на яких поширюється Політика, повинні уникати Подарунків та (або) знаків Ділової гостинності, які можуть вплинути на прийняття незалежних рішень при веденні бізнесу Дарниці або суперечити інтересам Дарниці.

Будь-яка схема корупції з використанням Подарунків та (або) знаків Ділової гостинності, а також вимагання таких, неприпустимі.



#### 4.4. Спонсорство, Благодійність та корпоративна соціальна відповідальність

Дарниця вважає своїм обов'язком брати участь у реалізації проектів у сфері корпоративної соціальної відповідальності (КСВ), підтримувати ініціативи урядів та благодійних організацій, спрямовані на зростання добробуту суспільства та його розвитку, а також робить посильний внесок у створення рівних можливостей у країнах, де Дарниця здійснює свою діяльність.

Дарниця не фінансує та будь-яким іншим способом не бере участь у благодійній та (або) спонсорській діяльності з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи преференцій у зв'язку з господарською діяльністю.

#### 4.5. Участь у політичній діяльності

Дарниця не фінансує та будь-яким іншим способом не підтримує та не стимулює політичні партії або їх членів, включаючи кандидатів на політичні пости, їх виборчі кампанії чи політичні заходи, а також будь-які політичні організації чи рухи. Дарниця не допускає виплати внесків з політичною метою.

Дарниця не забороняє участь Працівників у політичній діяльності, якщо це не суперечить застосовному законодавству та за умови, що Працівники не використовують майно та ім'я Дарниці у такій діяльності. Якщо Працівник претендує або був обраний/призначений на посаду Державної організації та має намір вступити на посаду, Працівнику необхідно попередньо повідомити Дарницю відповідно до Політики Управління конфліктом інтересів Дарниці

#### 4.6. Платежі за спрощення формальностей и платежі через посередників або на користь третіх осіб

У Дарниці заборонено здійснювати платежі або надавати інші переваги, які не передбачені чинним законодавством та які пропонуються з метою прискорити або спростити виконання звичайної процедури (дії), на яку Дарниця має право відповідно до законодавства, договору чи з інших підстав. Дарниця забороняє в своїй діяльності здійснювати платежі на користь будь-яких третіх осіб, якщо відомо чи є підстави вважати, що весь або частина такого платежу буде використана з корупційною метою.



#### 4.7. Конфлікт інтересів

У Дарниці недопустима ситуація, коли особиста зацікавленість (пряма чи непряма) Особи, на яку поширюється Політика, впливає або може вплинути на належне, об'єктивне та неупереджене виконання ним своїх обов'язків (здійснення повноважень). Особи, на яких поширюється Політика, зобов'язані дотримуватись правил щодо конфлікту інтересів, закріплених у Політиці Управління конфліктом інтересів Дарниці.

#### 4.8. Угоди щодо придбання та відчуження часток участі в інших компаніях

При здійсненні угод злиття та поглинання та (або) придбання/продажу частки участі в будь-яких юридичних особах, Дарниця дотримується застосовного антикорупційного законодавства, в тому числі процедури антикорупційної перевірки. При оцінці такої угоди Дарниця детально вивчає предмет угоди та/або партнера з метою виявлення ризиків участі такої компанії або партнера в корупційних діях, вчинених ними раніше. Така робота включає, крім іншого, комплексну належну перевірку до укладання угоди, а також визначення дій, які мають бути здійснені в рамках процесу інтеграції після придбання активу.

#### 4.9. Договірна політика

##### 4.9.1. Заборона на позадоговірні відносини

В Дарниці заборонені будь-які позадоговірні відносини, що не передбачені чинним законодавством або внутрішні документи Дарниці, з будь-якими категоріями Контрагентів, у тому числі будь-які письмові чи усні угоди, у тому числі в електронному вигляді, не включені до основного тексту договору з Контрагентом або додатки до нього, або іншої форми, і стандартні процедури узгодження, що не пройшли прийняті в Дарниці.

Будь-який укладений у письмовій чи електронній формі Дарницею договір чи угода повинні містити всю повноту умов та домовленостей, на яких укладаються такий договір чи угода.

##### 4.9.2. Перевірка Контрагентів

У відносинах зі своїми Контрагентами Дарниця вживає розумних заходів, спрямованих на запобігання будь-яким проявам корупції, як від імені, так і в інтересах Дарниці. У зв'язку з цим Дарниця вимагає від своїх Контрагентів безумовно

дотримуватися застосовного антикорупційного законодавства та застосовуваних до них внутрішніх документів Дарниці, а також підтримувати культуру, яка не допускає будь-якої неетичної поведінки як при участі в закупівельних процедурах Дарниці, так і при подальшому веденні бізнесу з Дарницею.

##### 4.9.3. Антикорупційне і антиколаборційне застереження

З метою мінімізації ризику здійснення корупційних і колабораційних дій Контрагентом, Дарниця має право ініціювати включення антикорупційного і антиколаборційного застережень до договорів/угод, що укладаються за результатами перевірки Контрагентів.

Більш детальні вимоги містяться у Порядку оформлення Договорів.

#### 4.10. Маркетинг

Дарниця реалізує маркетингові заходи для залучення, збереження та підвищення лояльності до бренду Дарниці із суворим дотриманням законодавства України.

Проведення маркетингових заходів заборонено, якщо воно спрямоване на:

✗ отримання будь-яких неправомірних переваг чи преференцій у зв'язку з господарською діяльністю;

✗ виплату винагороди ДПО, працівнику галузі охорони здоров'я, представнику комерційної організації або будь-якій іншій особі з метою вплинути на її дії (забезпечити бездіяльність) та спонукати до виконання посадових обов'язків неналежним чином та/або отримати неналежну комерційну перевагу.

#### 4.11. Ведення бухгалтерського обліку

Усі фінансові операції, бухгалтерські проводки та записи мають бути достовірними та з достатнім рівнем деталізації відображені у бухгалтерському обліку Дарниці, задокументовані та доступні для перевірки.



## 5. КУДИ ЗВЕРНУТИСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ?

**5.1.** Якщо вам стало відомо або мають підстави вважати, що принципи або вимоги цієї Політики та застосовного антикорупційного законодавства порушуються, зобов'язані негайно напишіть нам на електронну пошту «Єдиної гарячої лінії»: [compliance.officer@darnytsia.ua](mailto:compliance.officer@darnytsia.ua).

**5.2.** Дарниця забезпечує незалежний та всебічний розгляд усіх повідомлень про порушення.

**5.3.** Дарниця забороняє будь-які форми переслідування (заходи впливу) щодо Осіб, на яких поширюється Політика, які сумлінно повідомили про порушення, сприяли у проведенні розслідувань, відмовилися брати участь у діяльності, що суперечить принципам чи вимогам цієї Політики та Кодексу ділової поведінки та етики Дарниці.

**5.4.** До будь-якої Особи, на яку поширюється Політика, яка порушила її вимоги, можуть бути застосовані заходи впливу аж до звільнення та (або) розірвання договорів відповідно до положень зазначених договорів та чинного законодавства України.

## 6. ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ

Особи, на яких поширюється Політика, незалежно від посади, несуть відповідальність за порушення принципів і вимог Політики та застосовного антикорупційного законодавства, а також несуть відповідальність за неналежний контроль дій своїх підлеглих, які спричинили порушення Політики, відповідно до законодавства.

## 7. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Для консультації з питань застосування Політики слід звертатися до на електронну адресу [compliance.officer@darnytsia.ua](mailto:compliance.officer@darnytsia.ua).

